

## Chequeo previo al envío del manuscrito

346



| 1. CHEQUEO DEL MANUSCRITO, PREVIO AL ENVÍO   |  |
|--|--|
| Para facilitar el proceso de evaluación del manuscrito y acelerar el informe de su posible publicación, se aconseja una autorevisión final del manuscrito, comprobando las siguientes cuestiones.  |  |
| <b>DOCUMENTO PORTADA (Cover Letter)</b>  |  |
| Se incluye título del manuscrito en español (máximo 85 caracteres).  |  |
| Se incluye título del manuscrito en inglés (máximo 85 caracteres).   |  |
| Las dos versiones del título del manuscrito son concisas, informativas y recogen el mayor número de términos identificativos posibles.   |  |
| Se incluye resumen en español, en un solo párrafo y sin epígrafes (mínimo/máximo: 220/250 palabras).   |  |
| Se incluye abstract en inglés, en un solo párrafo y sin epígrafes (mínimo/máximo 210-220 palabras).  |  |
| Los resúmenes en español e inglés responden ordenadamente a las siguientes cuestiones: justificación del tema, objetivos, metodología del estudio, resultados y conclusiones.                      |  |
| Se incluyen 6 descriptores (en español e inglés) (sólo palabras simples, no sintagmas o combinaciones de palabras), con los términos más significativos, y a ser posibles estandarizados.          |  |
| Los textos en inglés (título, resumen y descriptores) han sido redactados o verificados por un traductor oficial o persona experta en este idioma (Se prohíbe el uso de traductores automáticos).  |  |
| Se incluyen todos los datos de identificación de los autores en el orden estipulado en la normativa: datos de identificación y correspondencia, filiaciones profesionales, último grado académico. |  |
| Se ha normalizado el nombre y apellido de los autores.   |  |
| Cada autor está identificado con su código ORCID.  |  |
| El número máximo de autores es tres, a excepción de aquellos trabajos que justifiquen un número mayor limitado.  |  |
| El autor/es ha firmado debidamente la carta de presentación del artículo, en la que consta la cesión parcial de derechos y la declaración de conflicto de intereses.                               |  |
| <b>MANUSCRITO</b>  |  |
| Se incluye título del manuscrito en español, inglés, resumen, abstract, descriptores y keywords  |  |

|   |  |
|---|--|
| Se incluye una introducción que en orden contiene: breve presentación del tema; formulación del problema; idea a defender o hipótesis a demostrar; objetivo; importancia del tema; actualidad; metodología; estructura del documento.   |  |
| El trabajo respeta la extensión mínima y máxima permitidas:<br>Sección de Revisiones: 10.000/11.000 palabras de texto (incluidas las referencias).<br>Investigaciones: 8.000/9.500 palabras de texto (incluidas referencias).<br>Informes, Estudios: 8.000/9.500 palabras de texto (incluidas referencias). |  |
| En caso de investigación, el manuscrito responde a la estructura exigida en las normas (IMRDC).   |  |
| Si se trata de un informe, estudio o revisión, el manuscrito respeta la estructura mínima exigida en las normas.  |  |
| En los trabajos de revisión se incluyen tres citas de tres números anteriores de la Revista Sophia.   |  |
| El manuscrito explicita y cita correctamente las fuentes y materiales empleados.  |  |
| La metodología descrita, para los trabajos de investigación, es clara y concisa, permitiendo su replicación, en caso necesario, por otros expertos.   |  |
| Las conclusiones responden al objetivo y al problema planteados, se apoyan en los resultados obtenidos y se presentan en forma de síntesis.   |  |
| Si se han utilizado análisis estadísticos, éstos han sido revisados/contrastados por algún experto.   |  |
| Las citas en el texto se ajustan estrictamente a la normativa APA 6, reflejadas en las instrucciones.   |  |
| En caso de uso de notas finales, se ha comprobado que éstas son descriptivas y no pueden integrarse en el sistema de citación general. No se aceptan notas a pie de página.   |  |
| Se han revisado rigurosamente las referencias finales y se incluyen solo aquéllas que han sido citadas en el texto.   |  |
| Las referencias finales se ajustan en estilo y formato a las normas internacionales utilizadas en Sophia.   |  |
| El número de referencias está de acuerdo a la fundamentación teórica del estudio realizado  |  |
| Se han incluido los DOI en todas las Referencias que lo lleven con el siguiente formato: doi: <a href="https://doi.org/XXXXXX">https://doi.org/XXXXXX</a>   |  |





|   |  |
|---|--|
| Todas las direcciones web de las referencias han sido acortadas con Google Url Shortner   |  |
| Si se incluyen figuras y tablas éstas deben aportar información adicional y no repetida en el texto. Su calidad gráfica se ha verificado.   |  |
| El número de tablas y/o figuras no sobrepasa las 6.   |  |
| En su caso, se declaran los apoyos y/o soportes financieros.  |  |
| <b>ASPECTOS FORMALES</b>  |  |
| Se ha respetado rigurosamente la normativa en el uso de negritas, mayúsculas, cursivas y subrayados.  |  |
| Se ha utilizado letra Arial, tamaño 12.   |  |
| Se ha usado un interlineado sencillo (1) y sin tabulaciones.  |  |
| Se han numerado los epígrafes en arábigo de forma adecuada y jerárquicamente.   |  |
| Se han suprimido los dobles espacios.   |  |
| Se han empleado las comillas tipográficas « » (con alt+174 y alt+175 para apertura y cierre).   |  |
| Se ha utilizado el diccionario de Word para corrección ortográfica superficial.   |  |
| Se ha supervisado el trabajo por personal externo para garantizar la gramática y el estilo.   |  |
| <b>PRESENTACIÓN</b>   |  |
| Se adjunta carta de presentación indicando originalidad, novedad del trabajo y sección de la revista a la que se dirige, así como, en su caso, consentimiento informado de experimentación. |  |
| La carta de presentación incluye un anexo firmado por todos los autor/es, responsabilizándose de la autoría y cediendo los derechos de autor al editor.                                     |  |
| El manuscrito se sube a la plataforma en formato Word y sin identificación de autores.  |  |
| <b>DOCUMENTOS ANEXOS</b>  |  |
| Se adjuntan los dos documentos anexos: la carta de presentación y el manuscrito.  |  |
| Los documentos complementarios y anexos han sido publicados con Figshare.   |  |